GURASO ETA IKASLEENTZAKO HARRERA PLANA 23-24

Ongi etorriak Belaskoeneara !

HELBURUAK:

- Guraso eta ikasle berriei eskolan integratzen laguntzeko erreferentziak eskaini.
- Integrazio hau erraztuko duen harrera hobetu.

APLIKAZIO EREMUAK:

2.1.-Epez kanpo matrikulatzera datozen ikasleen kasuan:

Matrikula epetik kanpo hiri barruan, ez dago eskolaz aldatzerik, etxebizitza aldaketa gertatzen ez bada. Ez bada etxebizitza aldaketarik ematen, familiak zonaldeko ikuskariaren oniritzia beharko du.

Matrikula egiteko hezkuntzako aplikazioa erabiliko da eta hori, eskolako idazkariak egingo du. Eskolatze Batzordeak hartuko du erabakia.

2.2.- Gure eskolan plaza lortu duen ikasle bat iristen denean

PLAN DE ACOGIDA PARA FAMILIAS Y ALUMNADO 23-24

¡ Bienvenidos a Belaskoenea !

OBJETIVOS:

- Ofrecer referencias que ayuden a las nuevas familias y alumnos/as a integrarse en la escuela.
- Mejorar la acogida que facilite dicha integración.

ÁMBITOS DE APLICACIÓN:

2.1.-Para el alumnado que viene a matricularse fuera de plazo:

Fuera del plazo de matrícula dentro de la ciudad, no se podrá cambiar de escuela, salvo que se produzca un cambio de domicilio. Si no se produce cambio de vivienda, la familia deberá contar con el visto bueno del inspector de la zona.

La matrícula se formalizará mediante la aplicación educativa que será efectuada por el Secretario o Secretaria de la Escuela. La Comisión de Escolarización decidirá dónde se matrícula el nuevo/a alumno/a.

2.2.- Cuando llega un/a alumno/a que ha obtenido plaza en nuestra escuela

Zereginak:

1. ZUZENDARITZA TALDEA

- **Informazioa banatu**:
  - Ikasturte hasierako liburuxka banatu (idazkariak).
  - Jangela: arduradunarekin hitz egin.
  - Bekak: AKArekin hitz egin.
- **Taldekatzea**: zuzendaritza taldeak mailako tutoreekin hitz egingo du zein taldetan egongo den erabakitzeko.
- **Hasierako frogak:** (Espedienterik ez dutenentzat eta beharrezkoa ikusten bada) Matematika eta Lenguako frogak pasatuko dira (ahal dela, bere ama-hizkuntzan).
  - **1.Zikloan:** HIPIek pasatuko dute froga eta ondoren tutorearekin koordinatuko dira.
  - **2. eta 3. zikloan**, kontsultoreak froga pasatu eta gero, tutorearekin koordinatuko dira.
- **Espezialisten jakinarazpena:**
  Ikasketa buruak ikasle berrien berri emango die e.mail bidez.
- **Itzultzaile zerbitzua:**
  - **Itzultzaile** baten beharra izan ezkero, INTERPRET SOLUTION zerbitzua erabiliko da: 912178105
  - **Hizkuntza familia laguntzailea**:
    Familia berriei borondatez informazioa emateko eta eskolarekin zubi lanak egiteko prest agertzen diren gurasoak dira. Tutorearekin

Tareas:

1.- EQUIPO DIRECTIVO

- **Distribución de información**:
  - Entrega del folleto de inicio de curso (secretario/a).
  - Comedor: charla con el responsable.
  - Becas: Consulta con AKA.
- **Agrupación:** el equipo directivo hablará con los tutores de nivel para decidir en qué grupo estará.
- **Pruebas iniciales**: (Para quienes no tienen expediente y si se considera necesario) Se pasarán pruebas de Matemáticas y Lengua (preferiblemente en su lengua materna).
  - **1º ciclo:** Las/os HIPIs pasarán las pruebas y después se coordinará con el/al tutor/a.
  - **En el 2º y 3º ciclo**, una vez pasada la prueba por el/la consultor/a, se coordinarán con el tutor.
- **Notificación de especialistas:**
  El Jefe de Estudios comunicará a los nuevos alumnos a través de e.mail.
- **Servicio de traducción:**
  - En caso de necesitar un **traductor** se utilizará el servicio INTERPRET SOLUTION 912178105
  - **Familia acompañante de idioma:**
    Son padres y madres que se muestran dispuestos a informar voluntariamente a las nuevas familias y a hacer de puente con la escuela. Pueden colaborar como

itzultzaile lanak egin ditzakete.
Hizkuntza Familia Laguntzaile batek kurtso bereko zein ezberdineko beste gurasoei jangelari, menu bereziei, ordutegiari, festei... dagokien funtzionamendu eta arauak ulertzen lagunduko die.

- **Garraio zerbitzua: (zuzendariak)** Gurasoei araudia emango zaie ondo irakurri eta sina dezaten.

2. AKA

- Beka inprimakiak emango dizkie gurasoei eta baita eskaera eta gestioa burutzeko informazioa ere.
- Kuoten berri emango dio: liburu solidarioa eta materiala.
- Udaleko dirulaguntzen informazioa.

3. JANGELAKO ARDURADUNA

- Ikasleak jangela zerbitzua erabili behar duen kasuan, gurasoei araudia emango zaie ondo irakurri eta sina dezaten. Jangelako arduraduna aurkeztuko zaio.
- Menu desberdinen eta kuoten informazioa adieraziko du.

4. TUTOREA

4.1. Familiei dagokionean:

- Ikasle etorri berrien gurasoekin, klasean hasi baino lehen bakarkako bilera egingo du:

traductores con el/la tutor/a.
Una Familia Acompañante de Idioma ayudará a otros padres y madres del mismo o distinto curso a comprender el funcionamiento y las normas del comedor, menús especiales, horarios, fiestas…

- **Servicio de transporte: (Directora)** Se dará a la familia la normativa para que la lea, comprenda y firme.

2.- EGA

- Facilitará a los padres los impresos de la beca, así como la información necesaria para realizar la solicitud y gestión.
- Le informará de las cuotas: libro solidario y material.
- Información de las subvenciones municipales.

3. ENCARGADO/A DE COMEDOR

- En el caso de que el alumno o alumna vaya a utilizar el servicio de comedor, se facilitará a los padres la normativa para su correcta lectura y firma. Presentación de la persona responsable del comedor.
- Informará a las familias de los diferentes menús y cuotas.

4. TUTOR/A

4.1. Respecto a las familias:

- Con las familias del alumnado recién llegado, antes de comenzar la clase se celebrará una reunión individual:

- Informazio trukaketa egingo da eta hasiera data zehaztuko da.
- Baimenak sinatuko dira.
- Ordutegiak banatuko zaizkie.
- HHn ikaslearen egokitzapen ordutegia emango zaie.
- LHn Hizkuntza indartzeko irakaslearekin hitz egingo da:
  - HIPI (LH1, LH2 eta LH3)
  -EUSLE (LH4, LH5 eta LH6)
- Kasu berezietan LHn ere ordutegiaren egokitzapena egingo zaio ikasleari.

4.2. Ikasleari dagokionean:

- Harrerarako giro aproposa prestatu eta ikaslea bere gelakideei aurkeztu.
- Gelako materiala emango zaio.
- Eskola ezagutzen lagunduko dioten ikasle enbaxadoreak aurkeztuko zaizkio eta baita irakasle espezialistak ere (gelara lagundu diezaioke lehenengo egunean aurkezpenak egiteko).
- Tutoretza saioetan ikasle berriaren integrazioa gauzatzeko ekintzak bultzatuko ditu.

5. HIZKUNTZA INDARTZEKO IRAKASLEAK (EUSLE)

- EUSLEko irakaslea familiarekin bilduko da. Kasu horretan, elkarrizketak familia, oro har, eta ikaslea, bereziki, inguratzen duten hizkuntzaren/en alderdiekin zerikusia izango du.
- Familiak programa onartzen badu, konpromisoa sinatzeko eskatuko zaio.

- Se realizará un intercambio de información y se determinará la fecha de incorporación al centro.
- Se firmarán los permisos.
- Se facilitará el horario.
- En E.I. se les dará el horario de adaptación del alumno/a.
- En E.P., si fuera necesario, se hablará con el/la profesor/a de refuerzo lingüístico:
  - HIPI EI-1, EI-2 y EI-3)
  - EUSLE (EI-4, EI-5 y EI-6).
- En casos excepcionales en E.P. se realizará una adecuación horaria al alumno.

4.2. Respecto al alumno/a:

- Se creará un ambiente propicio para la acogida y presentar al alumno a sus compañeros/as.
- Se entregará el material de clase.
- Se le presentarán alumnos/as embajadores/as que le ayudarán a conocer la escuela y profesores especialistas (puede acompañarle a clase para realizar presentaciones el primer día).
- Promoverá acciones para suintegración en las sesiones de tutoría.

5.- PROFESORADO DE REFUERZO LINGÜÍSTICO (ESV)

- El/la profesor/a de EUSLE se reunirá con la familia para entrevistarse con la familia En este caso dicha entrevista estará relacionada con los aspectos de la lengua que rodean a la familia, en general, y al/a la alumno/a en particular.
- Si la familia acepta el programa le

pedirá la firma de un compromiso.

6. GELAKO IKASLE ENBAXADOREAK

- Klase aldaketetan ikasle berriari lagunduko diote eta tutoreak aurkezpena egin ez duen kasuan, irakasle espezialistari aurkeztuko diote.
- Gela ezberdinetan moldatzen lagunduko diote espazio bakoitzeko arauak errespetatuz.
- Eskolako instalakuntzak erakutsiko dizkiote.
- Euskara ikasten lagunduko diote eta gauza errazak esango dizkiote ikasten joan dadin.
- Lehenengo bi asteetan gutxienez ez du ikasle berria bakarrik utziko. Gelen aldaketetan, patio garaian edo jangelan lagunduko du.

7. IRAKASLE ESPEZIALISTAK

- Ikasgaietarako beharrezkoa diren azalpenak erraztuko dizkie.
- Gainerako ikasleekin gelako arauak errepasatuko ditu ikasle berriak ezagut ditzan.
- Beharrezkoa den kasuetan materiala eta jarduerak egokituko ditu.

HARRERA PLANAREN EBALUAZIOA:

Maila bakoitzean gauzatuko da Harrera Plana eta ziklo bakoitzeko memorian bilduko da.
Ebaluazioa guraso eta ikasleekin partekatuko den galdetegiaren bidez egingo da.

6. ALUMNOS/AS EMBAJADORES DEL AULA

- En los cambios de clase ayudarán al nuevo alumno o alumna y, en el caso de que el tutor o tutora no haya realizado la presentación, lo presentarán al profesor o profesora especialista.
- Ayudarán a desenvolverse en las diferentes aulas respetando las normas de cada espacio.
- Se le enseñarán las instalaciones escolares.
- Le ayudarán a aprender euskera y le dirán cosas sencillas para que se vaya familiarizando.
- Durante al menos las dos primeras semanas no abandonará al nuevo alumno o alumna. Le ayudará en los cambios de aula, en el patio o en el comedor.

7. PROFESORES ESPECIALISTAS

- Facilitará las explicaciones necesarias para la asignatura.
- Repasará con el resto del alumnado las normas de clase para que las conozcan los nuevos alumnos/as.
- Adecuará el material y las actividades en los casos necesarios.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA:

El Plan de Acogida se desarrollará en cada nivel y se recogerá en la memoria de cada ciclo.
La evaluación se realizará a través del cuestionario que se compartirá con los padres, las madres y el alumnado.